ດ 🗏 🖻 PATISSIENT

ວ 🗏 🖻 PATISSIENT

a 🛛 🖗 PATISSIEN



PATISSIENT

ති 🗏 🖉 PATISSIENI 🛛 🖸 🖉 PATISSIENT

Skype は、LINE と同じようにアカウントを作成し 相手を招待して「友だち登録」状態になることで の PAT S 個人間でのビデオ通話やチャットなどの PATISSIENT やりとりが可能になります。

る 🛛 🖗 PATISSIENT 💦 🖉 🖉 PATISSIENT

- ① アカウントを作成する
- ② 求職者に招待を送る
 - ③ ビデオ通話をかける
 - ④ オンライン面接実施時の注意点
- ______⑤_オンライン面接をうまく進めるコツ_____

🖸 🗏 🆻 PATISSIENT

ο 🗏 🎢 PATISSIENT

Ō (ォンライン面談ッー。 ① アカウント	ルマニ ・を作	ュアル Skype 編 乍成する (1	а II Р)іепт				
	S		S Microsoft サインイン Skypeを旅行 someone@example.com アカウントをお持ちでない場合、作成できます。	■ Ø _ E N T	Microsoft アカウントの作 +81 〜 電話番号 または、既にお持ちのメー	S 成 ルアドレスを使う		
	作業を開始する	-	東る 次 ② or is I for the and car			戻る	次へ	
	サインインまたは作成 Skypeまたは Microsoft アカウントを使用します。ヘルプが必要な場合		if a to you with will at					
	Skype は緊急酒店には使用できません。 利用規約 プライバンーれよび Cookie			► EN(US) 次へ ENT				
0	III 0 く D Skype アプリを		Ⅲ □ ~ 2「作成」をタップしま] .	NHRAND プライパシーと III 3 登録したい また(+電話来」	cookie ロー・ベールア ミを入力	'ドレス ます	I T
	1 / X F - 1/ C & 9 。		PATISS		(ここでは電話	番号を使	こより。 E用)	
	S Microsoft ← +81 パスワードの作成 お客様のアカウントで使用するパスワードを入力し ます。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		Microsoft ← +81 お名前の入力 このアブリを使用するには、もう少し詳しいい 必要です。	ENT	Microsoft ← +81 電話番号の検証 +81 に⊐-	S -ドをお送りしま	った。	
	 パスワードの表示 電話番号を提供すると、携帯電話でサービスの通知を受けること に同感したものと見なされます。テキストメッセージの送受信 には料金がかかる場合があります。 	SIE	姓(例:田中) 名(例:太郎) 次1		 [次へ]を選択すると、お客様(Microsoft サービス規約に問題	は、 プライバシーに開 したことになります。	する声明と	
		<u>o</u> 🛙					¢*	
					1 2	3		
			← 4 GHI 5 JKL 6 MNO		4 5	6	+ +	
			10# 7 PORS 8 TUV 9 WXYZ	<u> </u>	/ 8 * +0	9 #	, 农動	
	利用規約 プライバシーと Cookle						19/ 30	
0	④ 任意のパスワードを		5 表示する名前を入力し	ます。	∂ 登録した電	記番号ま	たは	
Ī	設定します。				メールアドレ	スに届く		
3	※メモなどで保管してくださ	б Ш			「確認コード」	を入力し	ます。	

オンライン面談ツールマニュアル Skype 編 PATISSIENT ①アカウントを作成する (2)





オンライン面談ツールマニュアル Skype編 PATISSIENT ③ビデオ通話をかける



🖸 🗏 🆻 PATISSIENT

④オンライン面接実施時の注意点

・電話代はかかりませんが通信料がかかるため、Wi-fi環境での実施がおすすめです。 ・ビデオ通話はスピーカー状態での通信になります。

確認してください。

想像以上に周りの音を拾ってしまうため、できるだけ雑音の少ない場所で実施しましょう。

TO PATISSIENT TO PATISSIENT TO PATISSIENT TO PATISSIENT TO PATISSIENT TO PATISSIENT

オンライン面談ツールマニュアル Skype 編 DATISSIENT うオンライン面接をうまく進めるコツ

▼「通話開始」は面接官から

通常であれば、求職者が約束の日時にお店に訪れて面接がスタートするのが 一般的です。しかしオンライン面接の場合は、 応募者からはお店の混雑具合や声をかけて良いタイミングが分かりません。

絶対的なルールではありませんが、面接官の方から良いタイミングで 「通話開始」をしてあげる方が応募者は安心です。

また事前に「こちらからかけますね」と伝えておきましょう。

▼できる限り雑音が少ない環境で

オンライン面接の場合、対面面接よりも声でのコミュニケーションが重要になります。 周囲の雑音が入らないような配慮が必要です。

しっかりと会話をしたい、コミュニケーションをとりたい時は できる限り静かな場所で通話するのが良いでしょう。 イヤホンを活用するのも有効です。

厨房やカフェスペースの雰囲気を見てもらいたい場合は、 会話の後にスマホやPCを持って移動してあげることもできます。

▼リアクション、相槌はいつもより大きめに

対面よりも情報量が少なくなってしまうオンライン面接。 短い時間でどれだけ応募者の人柄や仕事観について知れるかは 「会話の量」にかかっています。

応募者にたくさん話してもらうためにも、普段よりリアクションは大きめにとるのがポイント。

「聞いてくれている」「話を理解してもらえている」という空気感を 意識的に作るとオンライン面接でも密なコミュニケーションがとれますよ。 ただ、声に出して「うんうん」と相槌を多くうつと通信環境によっては 相手の声が聞こえなくなる場合がありますので、なるべく表情や動きで示すのが良いでしょう。

🛅 🗏 👂 PATISSIENT